



ПРОЕКТ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Зеленогорск

№

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска,
включая подведомственные ему муниципальные
казенные учреждения г. Зеленогорска

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 315-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Зеленогорска, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, включая подведомственные ему муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образование), включая подведомственные ему муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки Управления образования, включая подведомственные ему муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению образования, включая подведомственные ему муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1. Начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Масловой Г.И. разместить утвержденные нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок – www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте Управления образования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Параметры нормативов, определенные в приложениях к нормативным затратам на обеспечение функций Управления образования, включая подведомственные ему муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска, могут быть изменены (дополнены) приказом руководителя Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления образования, включая подведомственные ему муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 01 января 2017 года.

Руководитель Управления
образования Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

Л.В. Парфенчикова

Приложение № 1
к приказу Управления
образования Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 2017 №

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, включая подведомственные ему муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска

1. Затраты на оплату услуг пассажирских перевозок легковым автотранспортом.

Затраты на оплату услуг пассажирских перевозок легковым автотранспортом определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times ((Q_{iч} \times P_{iч}) + (Q_{iкм} \times P_{iкм}))$$

где:

Q_{iy} - количество i -х услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - количество часов оказания услуг пассажирских перевозок;

$P_{iч}$ - цена за 1 час оказания услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iкм}$ - количество пройденного километража;

$P_{iкм}$ - цена за 1 км. пробега при оказании услуг пассажирских перевозок.

2. Затраты по изготовлению справок зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества.

Затраты по изготовлению справок зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества определяются по формуле:

$$Z_c = \sum_{i=1}^n P_{ic} \times Q_{ic}$$

где:

P_{ic} - цена i -й справки зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества;

Q_{ic} - количество i -х справок зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества.

3. Затраты на проведение мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей».

Затраты на проведение мероприятия определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n P_{iпп} \times Q_{iпп}$$

где:

$P_{пп}$ – цена i -й единицы подарочной продукции;

Q_{ic} – количество i -ой подарочной продукции предназначенной для проведения мероприятия.

4. Затраты на оказании автотранспортных услуг с использованием легкового автомобиля и микроавтобуса.

Затраты на оказании автотранспортных услуг с использованием легкового автомобиля и микроавтобуса определяются по формуле:

$$Зтрлм = Q_{м/час} * P_{м/час} + Q_{км} * P_{км}$$

где:

$Q_{м/час}$ - количество машино-часов;

$P_{м/час}$ - цена за 1 машино-час;

$Q_{км}$ – количество км пробега;

$P_{км}$ – цена за 1 км пробега.

5. Затраты на оказание автотранспортных услуг по доставке грузов и товарно-материальных ценностей.

Затраты на оказание автотранспортных услуг по доставке грузов и товарно-материальных ценностей определяются по формуле:

$$Зтрлм = Q_{м/час} * P_{м/час} + Q_{км} * P_{км}$$

где:

$Q_{м/час}$ - количество машино-часов;

$P_{м/час}$ - цена за 1 машино-час;

$Q_{км}$ – количество км пробега;

$P_{км}$ – цена за 1 км пробега.

6. Затраты на оплату расходов, связанных с проживанием, в связи с командированием работников.

Затраты на оплату расходов, связанных с проживанием, в связи с командированием работников, определяются по формуле:

$$Знайм = Q_{раб} * Q_{сут} * P_{прож},$$

где:

$Q_{раб}$ – количество работников;

$Q_{сут}$ – количество суток пребывания в командировке;

$P_{прож}$ – стоимость проживания за сутки.

7. Затраты на оплату расходов на суточные при служебных командировках, в связи с командированием работников.

Затраты на оплату расходов на суточные при служебных командировках, в связи с командированием работников, определяются по формуле:

$$З_{\text{ксут}} = Q_{\text{раб}} * Q_{\text{сут}} * P_{\text{за сутки}}$$

где:

$Q_{\text{раб}}$ – количество работников;

$Q_{\text{сут}}$ – количество суток;

$P_{\text{за сутки}}$ – стоимость за сутки.

8. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом, в связи с командированием работников.

Затраты на оплату расходов, связанных с проездом, в связи с командированием работников, определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = Q_{\text{раб}} * P_{\text{проезда}},$$

где:

$Q_{\text{раб}}$ – количество работников;

$P_{\text{проезд}}$ – стоимость билета к месту командирования и обратно.

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество часов работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 часа работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

10. Затраты на приобретение специальной одежды.

Затраты на приобретение специальной одежды определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{спо}} = Н_{\text{спо}} * Q_{\text{сотрудников}} * R_{\text{спод}},$$

Где:

$N_{\text{спо}}$ – норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам

$Q_{\text{сотрудников}}$ – количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды;

$R_{\text{спод}}$ – стоимость специальной одежды.

11. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проч}} \times P_{i\text{проч}},$$

где:

$Q_{i\text{проч}}$ - планируемое к приобретению количество i -х работ, услуг;

$P_{i\text{проч}}$ - цена одной i -й работы, услуги.

12. Нормативные затраты на компенсационные выплаты сотрудникам

Нормативные затраты на компенсационные выплаты сотрудникам определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{компенс}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{компенс}} \times P_{i\text{компенс}}$$

где:

$Ч_{i\text{компенс}}$ - численность i -х работников, которым положена компенсационная выплата;

$P_{i\text{компенс}}$ - размер компенсационных выплат.

Приложение № 2
к приказу Управления
образования Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 2017 №

I. Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

1. Затраты на абонентскую плату (№ 1.1.1.*)
(количество месяцев предоставления услуг – 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, с i-й абонентской платой	Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Затраты, руб./год
Сотрудники Управления образования	9	651,40	не более 70 351,20
Сотрудники Управления образования	3	76,70	не более 2 761,20

*здесь и далее в скобках приведены номера пунктов и подпунктов приложения к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Зеленогорска, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Зеленогорска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений г. Зеленогорска», утвержденных постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 315-п, в котором приведены формулы для расчета.

2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения
(количество месяцев предоставления услуг – 12)
Местные телефонные соединения (№ 1.1.2.*)

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу мин./мес.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу руб.	Затраты, руб./год
Все сотрудники	9	100	4,25	не более 45 900,00
Все сотрудники	3	30	4,25	не более 4 590,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (№ 1.1.3.*)

Должность	Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности	Ежемесячные расходы по соответствующей должности на один номер соговой абонентской станции (не более, руб./мес.)	Количество месяцев предоставления услуг	Затраты, руб./год
Руководитель	1	1 000,00	12	не более 12 000,00

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере ИКТ (№ 1.1.8.*)

Наименование иных услуг связи с сфере ИКТ	Затраты, руб./год
Передача данных и услуг телематических служб глобальной сети «Интернет»	не более 4 000,00
Телекоммуникационные услуги	не более 1 000,00
Абонирование ячеек абонемента почтовых шкафов	не более 4 000,00

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (№ 1.2.6.*)

Количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.	Затраты, руб./год
13	1 780,00	не более 7 120,00

6. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (№ 1.2.7.*)

Вид затрат	Количество i – x картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники требующих заправки и восстановления	Цена заправки и восстановления картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники руб.	Стоимость заправки и восстановления картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники руб./год.
Заправка картриджей	53	420,00	не более 22 600,00

Восстановление картриджей	4	1 400,00	не более 5 600,00
---------------------------	---	----------	-------------------

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (№ 1.3.1.*)
(количество месяцев предоставления услуг – 12)

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб./мес.)	Затраты, руб./год
Информационно-технологическое сопровождение программ «1С: Предприятие»	12	3 500,00	не более 42 000,00
Информационное обслуживание и сопровождение автоматизированной системы «Система удаленного документооборота СУФД»	12	2 900,00	не более 34 800,00
Технологическое сопровождение программы «КАМИН: Расчет заработной платы, Версия 2.0»	1	6 400,00	не более 6 400,00
Оформление подписки на информационно-технологическое сопровождение программ «1С: Предприятие»	1	30 000,00	не более 30 000,00
Справочно-правовая система КонсультантПлюс	12	7 270,00	не более 87 240,00
Неисключительное право использования программы «Контур-Экстерн» и услуги абонентского обслуживания	1	11 000,00	не более 11 000,00

8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.
 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (№ 1.3.2.1.*)

Количество единиц j-го оборудования	Цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования, руб.	Затраты, руб./год
1	34 100,00	не более 34 100,00
3	102 050,00	не более 102 050,00

9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (№ 1.3.2.2.*)

Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии руб.	Затраты, руб./год
2	10 000,00	не более 20 000,00
1	20 000,00	не более 20 000,00

10. Затраты на приобретение системных блоков (№ 1.5.2.*)

Количество планируемых к приобретению i-х системных блоков	Цена одного i-го системного блока руб.	Затраты, руб./год
2	26 700,00	не более 53 400,00

11. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (№ 1.5.5.1.*)

Фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники руб.
10	10	не более 54 000,00
3	6	не более 19 200,00

12. Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (№ 4*)

Количество работников направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования руб.	Затраты на приобретение образовательных услуг, руб./год
10	4 000,00	не более 40 000,00

13. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (№ 5.7.1.*)

Приобретение печатных изданий	Затраты, руб./год
Подписка на периодические печатные издания	не более 22 000,00
Размещение информационно-рекламных материалов	не более 16 000,00

14. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (№ 5.7.1.1.*)

Затраты на приобретение маркированной продукции (государственные знаки почтовой оплаты)

Вид затрат	Количество маркированной продукции в год, шт.	Стоимость одной единицы продукции (не более, руб./мес.)	Затраты, руб./год
Маркированные конверты	2 156	25,00	не более 53 900,00

15. Затраты на проведение диспансеризации работников (№ 5.7.4.*)

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника руб.	Затраты, руб./год
13	4 200,00	не более 54 600,00

16. Затраты на приобретение бланочной продукции (№ 5.9.1.*)

Наименование расходов	Количество бланочной продукции	Цена 1 бланка по i-му тиражу руб.	Итого, руб.
Дипломы, грамоты, сертификаты	137	25,00	не более 3 425,00

17. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (№ 5.9.2.*)

Наименование расходов	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, установленного с нормативами муниципальных органов, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала	Расчетная численность основных работников	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Итого, руб.
Бумага для офисной техники	14	13	220,00	не более 40 040,00
Карандаш простой	2	13	20,00	не более 520,00
Блокнот	1	13	60,00	не более 780,00
Бумага с липким краем	1	13	30,00	не более 390,00

Наименование расходов	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, установленного с нормативами муниципальных органов, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала	Расчетная численность основных работников	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Итого, руб.
Скотч	1	13	30,00	не более 390,00
Ручки шариковые	2	13	30,00	не более 780,00
Календарь перекидной	1	13	80,00	не более 1 040,00
Клей карандаш	2	13	30,00	не более 780,00
Набор маркеров	1	13	110,00	не более 1 430,00
Файлы	150	13	2,00	не более 3 900,00
Тетрадь общая	1	13	20,00	не более 260,00
Скоросшиватели	2	13	50,00	не более 1 300,00
Бумага для записи	1	13	100,00	не более 1 300,00
Скобы для степлера	2	13	30,00	не более 780,00
Папка архивная	2	13	300,00	не более 7 800,00
Штрих-корректор	1	13	60,00	не более 780,00
Салфетки для ухода за компьютером	1	13	120,00	не более 1 560,00
Папки для документов	2	13	200,00	не более 5 200,00
Зажимы для бумаг	1	13	50,00	не более 650,00
Текстовые делители	1	13	30,00	не более 390,00
Набор флажков (закладки)	1	13	50,00	не более 650,00
Ежедневник	1	13	200,00	не более 2 600,00
Тетрадь общая формат А4	1	1	137,60	не более 137,60

13. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок (№ 1!)
(количество месяцев предоставления услуг – 12)

Наименование транспортной услуги	Количество услуг пассажирских перевозок (мес.)	Тариф на оказание услуг за единицу времени (машина/час), руб.	Тариф на оказание услуг за единицу пробега (км/пробег), руб.	Затраты, руб./год
Пассажирские перевозки легковым автотранспортом	12	165,00	7,50	не более 516 000,00

! здесь и далее в скобках приведены номера пунктов Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, включая подведомственные ему муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска, в которой приведены формулы для расчета.

19. Затраты по изготовлению справок зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества (№ 2!)

Количество справок, шт.	Стоимость одной справки, руб.	Затраты, руб./год
18	2 000,00	не более 36 000,00

20. Затраты на проведение мероприятия
в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» (№3!)

Наименование	Стоимость, руб.	Количество, шт.	Итого, руб.
Цветы (букет)	325,00	137	не более 44 525,00
Рамка	160,00	137	не более 21 920,00

П. Нормативные затраты на обеспечение функций
МКУ ЦОДОУ

1. Затраты на абонентскую плату (№ 1.1.1.1.*)
(количество месяцев предоставления услуг – 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, с i-й абонентской платой	Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Затраты, руб./год
Учреждение МКУ ЦОДОУ (директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалисты всех групп и отделов)	55	651,40	не более 430 000,00
Учреждение МКУ ЦОДОУ (директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалисты всех групп и отделов)	20	76,70	не более 18 408,00

2. Местные, междугородные и международные телефонные соединения
 (количество месяцев предоставления услуг – 12)
 Местные телефонные соединения (№ 1.1.2.*)

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу мин./мес.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу руб.	Затраты, руб./год
Учреждение МКУ ЦОДОУ (директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалисты всех групп и отделов)	55	60	4,25	не более 170 992,00
Учреждение МКУ ЦОДОУ (директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалисты всех групп и отделов)	20	30	4,25	не более 30 600,00

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (№ 1.1.5.*)

Пропускная способность каналов передачи данных сети Интернет Мбит/сек	Количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью (не более, руб./мес.)	Количество месяцев предоставления услуг	Затраты, руб./год
Свыше 2	1	17 500,00	12	не более 210 000,00

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере ИКТ (№ 1.1.8.*)

Наименование иных услуг связи с сфере ИКТ	Затраты, руб./год
Приобретение почтовых марок и маркированных конвертов	не более 15 800,00
Абонирование ячеек абонентных почтовых шкафов	не более 4 200,00

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (№ 1.2.4.*)

Количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.	Затраты, руб./год
95	500,00	не более 47 500,00

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (№ 1.2.5.*)

Количество модулей бесперебойного питания i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.	Затраты, руб./год
80	300,00	не более 24 000,00

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (№ 1.2.6.*)

Количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.	Затраты, руб./год
95	600,00	не более 57 000,00

8. Затраты на заправку и восстановление (приобретение) картриджей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (№ 1.2.7.*)

Вид затрат	Количество i – х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники требующих заправки и восстановления	Цена заправки и восстановления картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники руб.	Стоимость заправки и восстановления (приобретения) картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники руб./год.
Заправка картриджей	400	450,00	не более 180 000,00

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (№ 1.3.1.*)
(количество месяцев предоставления услуг – 12)

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб./мес.)	Затраты, руб./год
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения 1С:Бухгалтерия 8.1" и 1С "Зарботная плата и кадры" "Продукты питания"	12	35 000,00	не более 420 000,00
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения "Эконом.Эксперт.Договоры"	12	4 000,00	не более 48 000,00
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения Программное обеспечение СБИС неисключительные права использования "СБИС++ЭО ГК050" в течении 1 года	12	2 500,00	не более 30 000,00
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения АС СУФД	12	3 000,00	не более 36 000,00
Справочно-правовая система КонсультантПлюс	12	15 000,00	не более 150 000,00
Kaspersky BusinessSpaceSecurity	12	8000,00	не более 96 000,00

10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (№ 1.3.2.2.*)

Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более) руб.	Затраты, руб./год
80	1 100,00	не более 88 000,00

11. Затраты на приобретение рабочих станций (№ 1.4.1.*)

Количество рабочих станций по i-ой должности	Цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности руб.	Затраты, руб./год
2	40 000,00	не более 80 000,00

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники (№ 1.4.2.*)

Количество принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности	Цена одного i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники руб.	Затраты, руб./год
3	25 000,00	не более 75 000,00

13. Затраты на приобретение мониторов (№ 1.5.1.*)

Количество мониторов по i-ой должности	Цена одного монитора руб.	Затраты, руб./год
5	27 000,00	не более 135 000,00

14. Затраты на приобретение системных блоков (№ 1.5.2.*)

Количество i-x системных блоков	Цена одного i-го системного блока руб.	Затраты, руб./год
5	48 000,00	не более 144 000,00

15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (№ 1.5.3.*)

Количество i-x запасных частей для вычислительной техники	Цена одной единицы i-го запасной части для вычислительной техники руб.	Затраты, руб./год
50	2 000,00	не более 100 000,00

16. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (№ 1.5.4.*)

Количество носителей информации по i-й должности	Цена одной единицы носителя информации по i-й должности руб.	Затраты, руб./год
10	800,00	не более 8 000,00

17. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (№ 1.5.5.1.*)

Фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники	Затраты на расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники руб.
90	7	не более 630 000,00

18. Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (№ 4*)

Количество работников направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования руб.	Затраты на приобретение образовательных услуг, руб./год
60	7 500,00	не более 450 000,00

19. Затраты на электроснабжение (№ 5.4.2.*)

Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу на электроэнергию	Регулируемый тариф электроэнергию руб.	Затраты руб./год
не более 100 кВт	не более 6000,00	не более 600 000,00

20. Затраты на теплоснабжение (№ 5.4.3.*)

Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф на теплоснабжение руб.	Затраты руб./год
не более 2500 гКал	не более 1 200,00	не более 3 000 000,00

21. Затраты на горячее водоснабжение (№ 5.4.4.*)

Расчетная потребность в горячей воде	Регулируемый тариф на горячее водоснабжение руб.	Затраты руб./год
не более 500 м.куб.	не более 60,00	не более 30 000,00

22. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (№ 5.4.5.*)

Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение руб.	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф на водоотведение руб.	Затраты руб./год
не более 400 м.куб.	не более 30,00	не более 900 м.куб.	не более 350,00	не более 432 000,00

23. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (№ 5.4.2.*)
(количество месяцев предоставления услуг – 12)

Количество месяцев использования услуг по содержанию и техническому обслуживанию помещений	Затраты руб./год
12	не более 1 050 000,00

24. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (№ 5.6.3.*)
(количество месяцев предоставления услуг – 12)

Количество i-го транспортного средства	Стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним данным за 3 предыдущих финансовых года руб./мес.	Затраты руб./год
11	2000	не более 265 00,00

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (№ 5.6.5.3.*)

Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции руб./мес.	Затраты руб./год
31	300	не более 112 00,00

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (№ 5.6.5.4.*)

Количество i-x извещателей пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного i-го извещателя в год руб.	Затраты руб./год
471	255	не более 120 000,00

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (№ 5.6.5.6.*)

Количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год руб.	Затраты руб./год
3	не более 4 800,00	не более 14 400,0

28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения (№ 5.6.5.7.*)

Количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год руб.	Затраты руб./год
64	1300	не более 83 200,0

29. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (№ 5.7.1.*)

Приобретение печатных изданий	Затраты, руб./год
Подписка на периодические печатные издания	не более 250 000,00
Размещение информационно-рекламных материалов	не более 10 000,00

30. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств
(№ 5.7.3.*)

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра руб.	Количество рабочих дней в очередном финансовом году	1,2 поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ	Затраты, руб./год
4	не более 700,00	247	Учтен при расчете нормативной численности водителей	не более 140 000,00

31. Затраты на проведение диспансеризации работников (№ 5.7.4.*)

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника руб.	Затраты, руб./год
110	3 100,00	не более 340 000,00

32. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (№ 5.7.7.*)

Наименование транспортного средства	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусмотренного пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Затраты, руб./год
ГАЗ - СА3 - 3307	3600	1,1	1	6	1	1	1	не более 32 000,00
ПАЗ - 32053-70	3600	1,1	0,5		1			
КАВЗ - 39765с	3600	1,1	1		1			
УАЗ - 3909	3600	1,1	1		1			
ГАЗ - 322100	3600	1,1	0,5		1			
ГАЗ - 3221	2600	1,1	0,5		1			
ПАЗ - 32053-70	3600	1,1	0,5	1,2	1			
ГАЗ - 5312	3600	1,1	1		1			

Наименование транспортного средства	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по 1-му транспортному средству	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по 1-му транспортному средству	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности и владельцев транспортных средств»	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия договора обязательного страхования условия, предусмотренного	Затраты, руб./год
ВАЗ 21061	2600	1,1	1	1	1	1		

33. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (№ 5.9.2.*)

Наименование расходов	Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей, в установленном в соответствии с нормативами муниципальных органов, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала	Расчетная численность основных работников	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Затраты, руб./год	
Антистеплер	1	85	40,00		
Дырокол	1	40	500,00		

Наименование расходов	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, установленного с нормативами муниципальных органов, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала	Расчетная численность основных работников	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Зараты, руб./год
Калькулятор	1	15	1 200,00	Не более 1 500 000,00
Коврик для мыши	1	20	90,00	
Коврик на стол	1	40	1 000,00	
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	3	20	600,00	
Нож канцелярский	2	30	60,00	
Ножницы канцелярские	1	30	100,00	
Органайзер на рабочий стол	1	10	700,00	
Подставка для блока	1	40	60,00	
Подставка под ручки	1	40	300,00	
Подушка гелевая для пальцев	1	40	80,00	
Степлер	1	40	300,00	
Точилка	1	40	120,00	
Шило канцелярское	1	40	100,00	
Штамп	1	1	500,00	
Печать	1	1	1 500,00	
Оснастка для печати	1	1	500,00	
Оснастка для штампа	1	1	500,00	
Архивный короб	5	85	150,00	
Батарейки	2	85	230,00	
Блок для заметок сменный	2	85	100,00	
Бумага А4	20	85	300,00	

Наименование расходов	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, установленного в соответствии с нормативами муниципальных органов, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала	Расчетная численность основных работников	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Затраты, руб./год
Бумага для факса	1	85	100,00	
Зажим для бумаг	4	85	100,00	
Закладки с клеевым краем	4	85	50,00	
Карандаш чернографический	5	85	30,00	
Карандаш автомат. 0,5мм	1	85	65,00	
Клей ПВА	2	85	30,00	
Клей-карандаш	2	85	60,00	
Книга учета	1	85	130,00	
Корректирующая жидкость, корректирующий карандаш	2	85	60,00	
Ластик	2	85	20,00	
Линейка	1	85	30,00	
Маркеры	3	85	100,00	
Нитки для прошива документов	1	40	380,00	
Папка архивная	5	40	80,00	
Папка короб архивная	1	40	250,00	
Папка-конверт на молнии	1	40	150,00	
Папка-регистратор	5	85	170,00	
Папка с завязками	2	40	30,00	
Папка с зажимом	2	85	70,00	
Папка с кнопкой	2	85	30,00	
Папка с прозрачным верхом	5	85	25,00	

Наименование расходов	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, установленного с нормативами муниципальных органов, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала	Расчетная численность основных работников	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Заграты, руб./год
Папка с пружинным механизмом	5	85	80,00	
Папка с файлами	4	85	250,00	
Папка-уголок	5	85	35,00	
Папка-файл с боковой перфорацией	100	85	8,00	
Ручка гелевая синяя	3	85	50,00	
Ручка шариковая синяя	3	85	35,00	
Ручка гелевая цветная	2	85	50,00	
Ручка шариковая цветная	2	85	35,00	
Салфетки для оргтехники	1	40	250,00	
Скобы для степлера	4	85	45,00	
Скоросшиватель картонный	5	85	25,00	
Скоросшиватель пластиковый	5	85	35,00	
Скотч 19 мм	2	40	55,00	
Скотч 50 мм	2	40	60,00	
Скрепки 25 мм	5	40	40,00	
Скрепки 50 мм	5	40	50,00	
Скотч двухсторонний	1	85	150,00	
Стержни гелевые	2	40	20,00	
Грифели для автоматического карандаша, 0,5/0,7мм	1	40	35,00	

Наименование расходов	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, установленного в соответствии с нормативами муниципальных органов, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала	Расчетная численность основных работников	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Затраги, руб./год
Стержни для шариковых ручек	5	40	25,00	
Тетради	1	40	70,00	
Штемпельная краска	1	1	100,00	
Штемпельная подушка	1	1	150,00	
Блок для записи с клеевым краем	2	50	100,00	
Ежедневник (административный персонал)	1	10	550,00	
Обложка картонная для переплета	10	40	10,00	
Обложка пластиковая для переплета	10	40	15,00	
Файлы (100 шт./уп.)	2	40	150,00	
Пружина для переплета	10	40	10,00	
Табель-календарь	1	40	50,00	
Поздравительные открытки	400		50,00	

34. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (№ 5.9.3.*)

Наименование расходов	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципального органа	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Затраты, руб./год
Мыло туалетное	кусок	20	16,00	Не более 460 000,00
Мыло хозяйственное	кусок	2	25,00	
Чистящие средства	шт	7	25,00	
Моющее средство	литр	11	55,00	
Холстопрощивная ткань	м	18	55,00	
Марля	м	14	25,00	
Дезинфицирующее средство "Жавельтаб" (1 банка)	банка	1	950,00	
Дезинфицирующее средство "Диасептик"	литр	1	750,00	
Жидкое мыло	2 бутылка (5 литров)	2	110,00	
Полотенца бумажные	упак.	6	80,00	
Соль	кг	12	15,00	
Тринатрий фосфат (обезжиривающее средство)	кг	10	70,00	
Крем для рук	шт	6	65,00	
Чистящее средство на основе хлора (для обработки пола, стен) (1 л.)	шт	1	95,00	
Средство для чистки	шт	5	150,00	

Наименование расходов	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципального органа	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Затраты, руб./год
унитазов жидкое				
Средство для мытья стекол, зеркал	шт	4	150,00	
Освежитель воздуха	шт	5	150,00	
Ершик для туалета	шт	5	200,00	
Колода	шт	1	9000,00	
Топор	шт	2	2500,00	
Ножи (для мяса, масло, сыра)	шт	20	350,00	
Термометры с поверкой (для воды и холодильника)	шт	12	245,00	
Пакет ПНД 25*40 уп/500шт.	шт	2	175,00	
Пакет ПНД 25*40 уп/100шт.	шт	4	50,00	
Пленка пищевая	шт	2	240,00	
Перчатки одноразовые нитриловые	упак.	1	36,00	
Пакет для завтрака	шт	5	51,00	
Полотенце для диспансера	шт	2	160,00	
ZZсложения уп/250 шт	шт	50	45,00	
Мешки для мусора	шт	200	200,00	
Бумага пергаментная	кг	450	85,00	
Крафт бумага	шт	5	800,00	
Доска разделочная	шт			

Наименование расходов	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципального органа	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов руб.	Затраты, руб./год
Таз 7 л без крышки	шт	10	100,00	
Ведро 10 л без крышки	шт	10	100,00	
Ведро пластмассовое 3 л с крышкой	шт	10	100,00	
Щетка-смётка	шт	15	65,00	
Щетка-утюжок	шт	15	45,00	
Щетка (для пола)	шт	20	180,00	
Швабра деревянная	шт	20	90,00	
Лопата одноручковая	шт	20	420,00	
Лопата двухручковые	шт	10	650,00	
Замок дверные	шт	30	500,00	
Лента для тахографа	шт	2	50,00	
Термоленга	шт	6	65,00	
Лента для ограждения	шт	4	250,00	
Аккумуляторная батарея	шт	50	120,00	
Батарея пальчиковая	шт	50	60,00	
Фоторамки	шт	150	150,00	
Бланочная продукция	шт	120	1000,00	

35. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (№ 5.9.4.*)

Марка и модификация автомобиля	Норма расхода топлива на 100 км. пробега i-го транспортного средства	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству руб.	Километраж использования i-го транспорта в очередном финансовом году	Затраты, руб./год
ГАЗ - СА3 - 3307				
Зимнее время	34,1	36,00	не более 3000	
Летнее время	31,3	36,00		
КАВЗ - 39765с				
Зимнее время	42,3	36,00	не более 1500	
Летнее время	39	36,00		
ПАЗ - 32053-70				
Зимнее время	38,88	36,00	не более 29 500	не более 800 000,00
Летнее время	35,64	36,00		
УАЗ - 3909				
Зимнее время	19,1	36,00	не более 1500	
Летнее время	17,5	36,00		
ГАЗ - 322100				
Зимнее время	21,5	36,00	не более 10 000	
Летнее время	19,7	36,00		
ГАЗ - 3221				
Зимнее время	19,5	36,00	не более 33 000	

Марка и модификация автомобиля	Норма расхода топлива на 100 км. пробега i-го транспортного средства	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству руб.	Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году	Затраты, руб./год
Летнее время	16,5	36,00		

36. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (№ 5.9.4.*)

Запасные части для транспортных средств	по фактическим затратам в отчётном финансовом году	не более 25 000,00 руб. в год

37. Затраты на оплату автотранспортных услуг с использованием легкового автомобиля и микроавтобуса (№ 4!)
(количество месяцев предоставления услуг – 12)

Наименование транспортной услуги	Количество услуг пассажирских перевозок (мес.)	Тариф на оказание услуг за единицу времени (машина/час), руб.	Тариф на оказание услуг за единицу пробега (км/пробег), руб.	Затраты руб./год
Пассажирские перевозки легковым автотранспортном	12	200,00	10,00	не более 750 000,00
Пассажирские перевозки легковым автотранспортном (Газель)	12	200,00	10,00	не более 175 000,00

! здесь и далее в скобках приведены номера пунктов Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и находящихся в его ведении Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», в которой приведены формулы для расчета.

38. Затраты на оказание автотранспортных услуг по доставке грузов и товарно-материальных ценностей (№ 5!)
(количество месяцев предоставления услуг – 12)

Наименование транспортной услуги	Количество услуг пассажирских перевозок (мес.)	Тариф на оказание услуг за единицу времени (машина/час), руб.	Тариф на оказание услуг за единицу пробега (км/пробег), руб.	Затраты, руб./год
Доставка грузов и товарно-материальных ценностей	12	185,00	10,00	не более 217 000,00

39. Затраты на оплату расходов, связанных с проживанием, в связи с командированием работников (№ 6!)

Количество работников	Количество суток пребывания в командировке	Стоимость проживания за сутки, руб.	Затраты, руб./год
15	8	не более 1 000,00	не более 40 000,00

40. Затраты на оплату расходов на суточные при служебных командировках (№ 7!)

Количество работников	Количество суток пребывания в командировке	Стоимость суток, руб.	Затраты, руб./год
25	27	не более 200,00	не более 14 000,00

41. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом, в связи с командированием работников (№ 8!)

Количество работников	Стоимость билета к месту командирования и обратно, руб.	Затраты, руб./год
35	не более 800,00	не более 25 000,00

42. Загратаы на оплату услуг внештатных сотрудников (№ 9!)

Планируемое количество часов работы внештатного сотрудника в j-й должности	Цена 1 часа работы внештатного сотрудника в j-й должности руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды %	Загратаы, руб./год
не более 220	не более 430,00	27,2	не более 118 000,00

43. Загратаы на приобретение специальной одежды (№ 10!)

№ п/п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Загратаы, руб./год
1	Уборщик служебных помещений	не более 3	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Или	1	600,00	Не более 20 000,00 руб.

№ п/п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Заграты, руб./год
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1		
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	40,00	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	60,00	
2	Архивариус	не более 1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	400,00	
			Или			

№ п/п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Затраты, руб./год
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	70,00	
			Перчатки с точечным покрытием	3 пар	150,00	
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа, но не более 1 года	800,00	
3	Водитель автомобиля	не более 5	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	40,00	
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар		

№ п/п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Затраты, руб./год
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	60,00	
			Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	1100,00	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	800,00	
4	Дворник	не более 1	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	150,00	
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1500,00	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	60,00	
			Зимой дополнительно:			

№ п/п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Затраги, руб./год
			Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	1 100,00	
			Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	2 000,00	
			При выполнении работ по кошению газонов в летний период дополнительно:			
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа, но не более 1 года	150,00	
			Очки защитные	до износа, но не более 1 года	800,00	
			Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная	2	700,00	Не более 56 000,00 руб.
5	Начальник отдела	не более 1	Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка	3	70,00	

№ п/п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Затраты, руб./год
			Фартук белый хлопчатобумажный	3	115,00	
			Полотенце	2	40,00	
			Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная	2	700,00	
			Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка	2	70,00	
6	Заведующий складом, кладовщик	не более 2	Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	1000,00	
			Полотенце	2	40,00	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	40,00	
7	Комплектовщик товаров	не более 6	Куртка белая хлопчатобумажная	3	300,00	

№ п/п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Зараты, руб./год
			Фартук белый хлопчатобумажный	3	115,00	
			Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка	2	70,00	
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа	160,00	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	40,00	
			Куртка белая хлопчатобумажная	2	300,00	
			Шапочка белая хлопчатобумажная	2	70,00	
8	Разрубщик мяса	не более 1	Нарукавники из полимерных материалов	До износа	160,00	

№ п/п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Затраты, руб./год
			Фартук прорезиненный с нагрудником	2	150,00	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	600,00	
			Или			
9	Уборщик производственных помещений, служебных помещений	не более 4	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1		
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	40,00	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	60,00	

№ п\п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Затраты, руб./год
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
10	Старшая медсестра (диетическая)	не более 1	Халат х\б (белый)	2	400,00	
			Косынка или колпак х\б	2	70,00	
			Полотенце	2	40,00	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	800,00	
11	Грузчик	не более 8	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	40,00	
			При работе по выгрузке хлеба:			

№ п\п	Наименование профессий	Количество основного персонала, кому утверждено в Типовых отраслевых нормах выдача специальной одежды	Норма выдачи специальной одежды, согласно Типовым отраслевым нормам	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Стоимость специальной одежды, руб.	Заграты, руб./год
			Куртка белая хлопчатобумажная	3	300,00	
			Шапочка белая хлопчатобумажная или берет	3	70,00	
			Рукавицы хлопчатобумажные	4 пары	70,00	
			Зимой дополнительно:			
			Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	1100,00	

44. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам (№ !11)

Планируемое к приобретению количество i-х работ, услуг	Цена одной i-й работы, услуги, руб.	Всего затрат, руб./год
45	35000,00	не более 1 575 000,00

45. Нормативные затраты на компенсационные выплаты сотрудникам (№ !12)

Наименование нормативных затрат на компенсационные выплаты сотрудникам	Планируемое количество человек	Размер выплат, руб.	Всего затрат, руб./год
Компенсационные выплаты работникам за входной медицинский осмотр	25	4200	Не более 105 000,00
Компенсационные выплаты работникам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет	11	780	Не более 9 000,00